

Inclusão de Usuário	Exclusão/Bloqueio de Usuário	Alteração de Perfil	
DADOS DO USUÁRIO			
Nome Completo*:		Cargo/Função*:	
RG/UF*:	CPF*:	Data de Nascimento*:	
*Para exclusão/bloqueio de usuário, preencher apenas estes dados.			
Sexo: Masculino Feminino	E-mail:	Telefone Celular:	
Endereço Residencial:		Nº:	
Complemento:	Bairro:	CEP:	
Órgão(s) Vinculado(s):	Unidade(s) Orçamentária(s) Vinculada(s):		
PERFIL DE ACESSO			
Execução Orçamentária/Financeira	Consultas/Relatórios	Contábil	Controle
Execução/Relatórios (receitas e despesas)	Consultas ao Cadastro de Credores	Responsável contábil	Controlador(a) Interno
Empenho, Complemento, Anulação	Extrato de Credores	Gestor(a) de patrimônio	Controladoria Geral do Estado
Liquidação/Anulação	Emissão de documentos	Passivos patrimoniais	Tribunal de Contas
Liberação Financeira (Receitas)	Relatórios da Execução	Cadastrar credores	
Outros (especifique):			
TERMO DE RESPONSABILIDADE			
<p>DECLARO estar ciente do privilégio de acesso ao SICAF/AC, conforme o Decreto Federal nº 10.540/2020, comprometendo-me a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar o sistema exclusivamente para fins da entidade; ▪ Proteger e manter a senha pessoal, intransferível e segura; ▪ Preservar a confidencialidade das informações obtidas no exercício da função; ▪ Evitar o acesso não autorizado aos dados e encerrar a sessão ao me ausentar; ▪ Assumir responsabilidades por ações ou omissões que comprometam a segurança do sistema. <p>DECLARO que as informações prestadas são verdadeiras e que conheço as responsabilidades legais e os perfis de acesso concedidos para fins laborais, comprometendo-me a não compartilhar meu acesso.</p>			
Local e Data:			
Assinatura do(a) Servidor(a):			
Assinatura do(a) Chefe Imediato:			

Art. 7º Serão credenciados servidores, empregados públicos e agentes designados dos órgãos e entidades a que se referem os arts. 2º e 3º, vinculados às áreas de contabilidade, finanças, orçamento ou correlatas, nos termos desta Portaria.

§ 1º O credenciamento a que se refere o caput será realizado mediante:

I - Solicitação formal do dirigente máximo do órgão ou entidade, encaminhada por meio do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, contendo:

a) Formulário de Solicitação de Acesso (Anexo II) devidamente preenchido e assinado pelo usuário e pelo chefe imediato;

b) Cópia legível e atualizada do documento de identificação com foto, e do comprovante de residência do usuário.